



COMUNE DI BRISSAGO

CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI 1 SORVEGLIANTE DEGLI SPAZI MUSEALI

Il Municipio di Brissago avvisa che è aperto il concorso per l'assunzione di un/a sorvegliante degli spazi museali (personale ausiliario, art. 16 ROD) per il periodo 1° aprile 2025 – 31 dicembre 2025.

Descrizione della posizione:

Il sorvegliante è responsabile della sicurezza degli spazi museali situati al piano terreno di Palazzo Branca Baccalà, con il compito di salvaguardare le opere d'arte esposte e di monitorare il comportamento dei visitatori, assicurandosi che rispettino le regole del museo. Inoltre, il sorvegliante sarà incaricato delle operazioni di cassa, inclusa la vendita di biglietti e prodotti museali, la gestione dei pagamenti e il controllo della cassa. Oltre ai compiti specifici legati alla gestione del museo, il sorvegliante può essere incaricato della sorveglianza del Palazzo durante eventi organizzati al suo interno (manifestazioni, matrimoni, riunioni, conferenze, etc.).

Compiti principali:

- a) monitorare e sorvegliare i locali degli spazi museali, assicurandosi che i visitatori rispettino le regole e adottino un comportamento appropriato;
- b) sorvegliare il Palazzo durante eventi organizzati al suo interno (manifestazioni, matrimoni, riunioni, conferenze, etc.);
- c) intervenire con prontezza e discrezione in caso di comportamenti inappropriati;
- d) rispondere alle domande dei visitatori e fornire indicazioni con cortesia e disponibilità;
- e) eseguire funzioni di cassa, tra cui la gestione delle vendite di biglietti e prodotti, l'elaborazione dei pagamenti e il mantenimento del fondo cassa;
- f) fornire un resoconto settimanale delle operazioni di cassa, assicurandosi che tutti i documenti e registri siano aggiornati e completi.

Il mansionario dettagliato può essere richiesto alla cancelleria comunale al numero 091/786.81.60 o tramite e-mail all'indirizzo cancelleria@brissago.ch.

Requisiti richiesti:

- a) buone capacità di comunicazione e abilità interpersonali;
- b) capacità di mantenere la calma e agire in modo professionale;
- c) disponibilità a lavorare su turni, compresi fine settimana e festivi;
- d) ottima padronanza della lingua italiana (livello C2) e buona conoscenza del tedesco e del francese (livello B2);
- e) condotta ineccepibile, affidabilità e precisione;
- f) costituzione fisica sana;

- g) cittadinanza svizzera o permesso di lavoro valido;
- h) esercizio dei diritti civili (maggiore età);

Tipologia del contratto

Personale ausiliario ai sensi dell'art. 16 ROD

Periodo di occupazione

Al più presto dal 1° aprile 2025 sino al 31 dicembre 2025

Grado di occupazione

Contratto di lavoro a ore con un impegno fisso stimato di tre pomeriggi alla settimana, dalle ore 13:30 alle 17:30. A questo orario si potrà aggiungere un impegno variabile in base alle necessità legate agli eventi organizzati all'interno del Palazzo, che potranno prevedere anche orari serali o festivi.

Salario

CHF 30.-/ora, indennità festivi e vacanze comprese

Documenti richiesti

- a) lettera di presentazione;
- b) curriculum vitae;
- c) copia del documento di identità;
- d) copia del permesso, se stranieri;
- e) fotografia recente;
- f) titoli di studio;
- g) eventuali certificati di lavoro;
- h) autocertificazione relativa allo stato di salute (scaricabile sul sito www.bris-sago.ch);
- i) autocertificazione relativa al casellario giudiziale (scaricabile sul sito www.bris-sago.ch).

Termini

Le offerte dovranno pervenire al Municipio di Brissago (Cancelleria comunale), **entro le ore 11.00 di giovedì 12 dicembre 2024**, in busta chiusa, con la dicitura esterna "Concorso sorvegliante spazi museali". Candidatura tardive o incomplete non saranno prese in considerazione.

IL MUNICIPIO