

Cassiera/e

1. Dati principali

Settore	Servizi finanziari
Funzione	Cassiera/e
Stipendio	
Tipologia contratto	contratto a tempo determinato a ore (1. giugno– 31 agosto)

2. Posizione gerarchica

Dipende da	Vicesegretario
Subordinati	Nessuno
Sostituito da	Cassiere/a
Sostituisce	Nessuno

3. Finalità e mansioni

Ambito	Compiti
In generale	Gestire le operazioni di cassa e fornire assistenza ai clienti presso il lido comunale.
Gestione della cassa	<ul style="list-style-type: none">- eseguire incassi e pagamenti con precisione;- registrare vendite di biglietti e altri servizi;- mantenere registrazioni accurate delle transazioni;- preparare report giornalieri.
Assistenza a clienti	<ul style="list-style-type: none">- accogliere e assistere i clienti con cortesia;- risolvere eventuali problemi e rispondere a domande.
Collaborazione	<ul style="list-style-type: none">- collaborare con il team dei bagnini per garantire un servizio efficiente e coordinato, con particolare attenzione alla gestione e alla collocazione di sdraio e ombrelloni.

Data: